



En cumplimiento a lo establecido en el artículo 29 fracción IX de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Colima, otorgo mi consentimiento para publicar el presente:

**Curriculum Vitae**

<b>Fecha de Actualización:</b>
29/AGOSTO/2022.

<b>Nombre del Servidor Público:</b>	
ALEJANDRA GUILLERMINA OCHOA ALCARAZ.	
<b>Cargo:</b>	<b>Unidad Administrativa y/o Médica:</b>
APOYO ADMINISTRATIVO EN SALUD A-6.	COESPRIS.

<b>Preparación Académica:</b>
1995-1998.- Bachillerato Técnico en Administración. Cédula: 1433347. CBTIS No. 157. Villa de Álvarez, Col.
1995-1997.- Academia Comercial de Taquimecanografía. Academia Comercial "Ray". Colima, Col.
<b>Experiencia Laboral:</b>
1990-2022.- Secretaría de Salud y Bienestar Social del Gobierno del Estado de Colima. ADMINISTRATIVO EN SALUD A-6 a la fecha, en la Comisión Estatal para la Protección contra Riesgos Sanitarios.
1989-1990.- Alpe Construcciones, S.A. de C.V. SECRETARIA.
<b>Habilidades:</b>
Trabajadora, responsable, confiable, con iniciativa, trabajo en equipo, creativa, organizada, amplio conocimiento en manejo de aplicación de controles administrativos software: Word, Excel y Power point.
<b>Cursos, seminarios, talleres:</b>
1. CURSO: CORRUPCIÓN.- AGOSTO /2022.
2. CURSO: VALORES Y CULTURA DE BUEN TRATO.- OCTUBRE/2020.
3. CURSO: RECOMENDACIONES PARA UN RETORNO SEGURO AL TRABAJO ANTE COVID-19.- AGOSTO/2020.

**Alejandra Guillermina Ochoa Alcaraz**  
Secretaria en la Gerencia de Comunicación de Riesgos

Firma del trabajador

"2022, Año de la Esperanza"